

第 8 回全日本障害者空手道競技大会 申込書類の提出方法について（事務連絡）

1 申込書の提出について

必ず各都道府県空手道連盟会長の印を押した上で、提出してください。

2 関係名簿の提出について

- (1) 「監督・コーチ名簿」及び「選手名簿」は、文書で提出するとともに、処理の効率化・転記時の誤記防止のため、エクセルのデータファイルをメールにて提出してください（CD-Rでも可）。

送信先メールアドレスは次のとおりです。

□ koike-y-karatedo@japan-sports.or.jp

- (2) 上記関係名簿の作成が、手書きに限られる場合は、エクセルのデータファイルの提出には及びません。データファイルの提出の有無について、申込書の該当欄（3. 関係名簿のデータファイルの提出）にその旨記載してください。
- (3) 出場選手が8名以上になる場合は、2枚目の補助用紙を使用してください。
- (4) 申込書の書式（エクセルファイル）は、都道府県連盟事務局あてメールで送信しております。ご確認の上、同添付ファイルをご利用ください。

3 監督・コーチの資格証明写しの提出について

- (1) 監督・コーチは、大会実施要項10の(2)に記載のとおり、全空連の会員でかつ公益財団法人日本体育協会公認空手道指導員以上又は都道府県審判員以上の資格を有する者であることが条件となっておりますので、その証として、全空連会員証及び日体協の発行する「日本体育協会公認スポーツ指導者登録証」の写しを提出していただきます。

なお、日本体育協会公認スポーツ指導者登録証の写しは、氏名や資格内容が漢字で表記されている面をコピーしてください。

- (2) 上記写しは、指定の貼付用紙に、写しを貼付して提出願います。

4 出場費等の送金について

- (1) 出場費は、次の口座への振込みにより納入してください。

みずほ銀行 虎ノ門支店 普通口座 2955286
口座名義 公益財団法人 全日本空手道連盟

- (2) 本大会出場費を、日本スポーツマスターズ2012の参加料と合わせて、その合計額を一括してお振込みくださっても結構です。
- (3) 振込みが済んだ場合には、メール（上記1のメールアドレス）又はFAX（03-5534-1952）で、①送金日、②送金額、③内訳をご連絡ください。
- (4) 領収証の発行は、要求があった場合にのみ発行しますので、必要があれば、その旨お知らせください。
- (5) 出場費は、原則として出場申込みと併せて振込みを済まされるようお願いいたします。日本スポーツマスターズ2012の参加料と合算して送金する場合は、特に期限を厳守してください。

5 出場誓約書・選手プロフィールについて

- (1) 原則として出場申込書といっしょに提出してください。やむを得ず、後送する場合には、その旨添書願います。なお、その場合、参加者から事務局への直送での提出でも差し支えありません。
- (2) 競技出場時、介護者を必要とする場合は、選手プロフィールの該当欄に氏名等を記載してください。